

Принято
на педагогическом совете
Протокол № 1 от 30 августа 2014 года



Утверждаю:

Директор МОУ «ООШ» с.Небдино

/Н.В.Тимушева/

**Положение об организации питания воспитанников
в Муниципальном общеобразовательном учреждении
«Основная общеобразовательная школа» с.Небдино**

I. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение об организации питания воспитанников в МОУ «ООШ» с.Небдино определяет порядок организации и финансового обеспечения воспитанников в МОУ «ООШ» с.Небдино, права и обязанности участников процесса по организации питания, а также порядок осуществления контроля за организацией питания.
- 1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с п. 28, 37, 41, 65 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273, санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций» (СанПиН 2.4.1.3049-13) и определяет деятельность должностных лиц, работающих в структурном подразделении «Детский сад с. Небдино», реализующем основную общеобразовательную программу дошкольного образования (далее – Детский сад) (заместителя директора по дошкольному образованию, завхоза, повара, воспитателя, младшего воспитателя), а так же деятельность родительского комитета:
- по формированию рационов питания детей дошкольного возраста в соответствии с принципами здорового питания;
 - организации производства и реализации кулинарной продукции на пищеблоках Детского сада;
 - организация хранения пищевых продуктов;
 - организации приема пищи детьми;
 - организации производственного контроля за питанием детей в Детском саду;
 - организации общественного контроля за питанием детей в Детском саду;
- а также порядок финансового обеспечения питания воспитанников Детского сада.

1.2. Организация питания воспитанников возлагается на Детский сад и осуществляется в соответствии с федеральным и региональным законодательством в сфере образования и здравоохранения, нормативными правовыми актами Управления образования администрации МО МР «Корткеросский», Уставом и настоящим Положением.

II. Цели и задачи.

- 2.1. Горячее питание в Детском саду организуется с целью обеспечения воспитанников соответствующими возрастным физиологическим потребностям пищевыми веществами и энергией в соответствии с принципами рационального и сбалансированного питания.
- 2.2. При организации питания Детский сад решает задачи:
- предоставления гарантированного качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;
 - предупреждения (профилактики) среди воспитанников инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;
 - организации пропаганды принципов полноценного и здорового питания;

-модернизации пищеблока в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий.

III. Организация питания

3.1. Детский сад обеспечивает гарантированное сбалансированное 3-разовое питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Детском саду по нормам, утвержденным санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 обеспечивающее 75 % суточного рациона.

3.2. Продукты питания приобретаются в соответствии с Договором в торгующих организациях при наличии разрешения службы санитарно - эпидемиологического надзора на их использование в дошкольных учреждениях.

3.3. Пищевые продукты должны удовлетворять физиологическими потребностями ребенка дошкольного возраста и не должны оказывать на него вредного воздействия.

3.4. Пищевые продукты, пищевые добавки, продовольственное сырье, а также контактирующие с ними материалы и изделия в процессе их производства, хранения, транспортировки и реализации детям дошкольного возраста должны соответствовать санитарным правилам.

3.5. Питание детей в Детском саду осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного директором МОУ «ООШ» с.Небдино.

При составлении меню и расчетов калорийности необходимо соблюдать оптимальное соотношение пищевых веществ (белков, жиров, углеводов), которое должно составлять 1:1:4 соответственно.

При составлении меню следует учитывать национальные и территориальные особенности питания населения и состояние здоровья детей, рекомендуемый ассортимент пищевых продуктов

3.6. На основе примерного 10-дневного меню ежедневно, на следующий день составляется меню-требование и утверждается директором МОУ «ООШ» с.Небдино.

3.7. Объем пищи и выход блюд должны строго соответствовать возрасту ребенка.

3.8 . Меню-требование является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке.

3.9. Вносить изменения в утвержденное меню-требование, без согласования с директором МОУ «ООШ» с.Небдино, запрещается.

3.10. При необходимости внесения изменения в меню (несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продукта) составляется объяснительная с указанием причины

3.11. Для обеспечения преемственности питания родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая меню на раздаче, в приемных групп, с указанием полного наименования блюд и нормой их выхода.

3.12. Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству детей и объему разовых порций.

3.13. Выдавать готовую пищу детям следует только с разрешения бракеражной комиссии. При этом в журнале отмечается результат пробы каждого блюда.

3.14. В целях профилактики гиповитаминозов, непосредственно перед раздачей, медицинским работником или поваром осуществляется С- витаминизация III блюда.

3.15. Выдача пищи на группы осуществляется строго по графику, утвержденному директором МОУ «ООШ» с.Небдино. График выдачи пищи с нормами выхода блюд размещаются в информационном уголке на раздаче.

3.16. Организация питания детей в группах:

3.16.1. Работа по организации питания детей в группах осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;

- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.
- 3.16.2. Привлекать детей к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.
- 3.16.3. Перед раздачей пищи детям младший воспитатель обязан:
 - промыть столы горячей водой с мылом;
 - тщательно вымыть руки;
 - надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
 - проветрить помещение;
 - сервировать столы в соответствии с приемом пищи.
- 3.16.4. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.
- 3.16.5. С целью формирования трудовых навыков и воспитания самостоятельности во время дежурства по столовой воспитателю необходимо сочетать работу дежурных и каждого ребенка (например: салфетки собирают дежурные, а тарелки за собой убирают дети).
- 3.16.6. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.
- 3.16.7. Подача блюд и прием пищи в обед осуществляется в следующем порядке:
 - во время сервировки столов на столы ставятся хлебные тарелки с хлебом;
 - разливают III блюдо;
 - в салатницы, согласно меню, раскладывают салат (порционные овощи);
 - подается первое блюдо;
 - дети рассаживаются за столы и начинают прием пищи с салата (порционных овощей);
 - по мере употребления детьми блюда, помощник воспитателя убирает со столов салатники;
 - дети приступают к приему первого блюда;
 - по окончании, младший воспитатель убирает со столов тарелки из-под первого;
 - подается второе блюдо;
 - прием пищи заканчивается приемом третьего блюда.
- 3.16.8. В группах раннего возраста детей, у которых не сформирован навык самостоятельного приема пищи, докармливают.

IV. Контроль за организацией питания

- 4.1. Директор образовательной организации создаёт условия для организации питания детей, несёт персональную ответственность за организацию питания детей в учреждении, представляет Учредителю необходимые документы по использованию денежных средств.
- 4.2. Распределение обязанностей по организации питания между зам. директора по дошкольному образованию, завхозом и поваром отражаются в должностной инструкции.
- 4.3. Контроль за правильной организацией питания детей, воспитывающихся в Детском саду, осуществляется руководителем учреждения.
 - 4.3.1. Руководитель:
 - несет ответственность за правильную организацию питания детей;
 - разрабатывает план контроля за организацией питания в Детском саду на учебный год, который утверждается приказом заведующего;
 - следит за правильным использованием ассигнований на питание;
 - контролирует деятельность хозяйственных работников по составлению своевременных заявок в торгующие организации на необходимое количество продуктов;
- 4.4. Ответственный за организацию питания:
 - следит за соответствием получаемых продуктов действующему натуральному набору продуктов для дошкольных учреждений различного вида;
 - следит за соблюдением санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи, периодически проверяют организацию питания детей в группах;

- следит за качеством доставляемых в учреждение продуктов, организацией их правильного хранения, соблюдением сроков реализации. Результаты проверки фиксируются в журнале бракеража сырья;
 - составлением меню-требований;
 - качеством приготовления пищи, соответствием ее физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
 - санитарным состоянием пищеблока;
 - соблюдением правил личной гигиены работниками;
 - организацией питания детей в группах;
- 4.5. Для осуществления контроля качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в Детском саду приказом руководителя создается бракеражная комиссия. Бракеражная комиссия состоит из 3 членов.
- 4.6. Бракеражная комиссия:
- периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
 - проводит органолептическую оценку готовой пищи, т. е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т. д.;
 - проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.
- 4.7. Результаты проверки выхода блюд, их качества отражаются в журнале бракеража готовой продукции. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе приостановить выдачу готовой пищи на группы до принятия необходимых мер по устранению замечаний.
- 4.8. Замечания и нарушения, установленные бракеражной комиссией в организации питания, заносятся в журналы бракеража сырья и готовой продукции.

V. Финансирование питания.

- 5.1. Организации питания входит в комплекс мер по присмотру и уход за детьми в детском саду вместе с хозяйственно-бытовым обслуживанием детей, обеспечением соблюдения ими личной гигиены и режима дня в детском саду.
- 5.2. За присмотр и уход за детьми в Детском саду родительская плата взимается в соответствии со ст.65 закона об образовании и постановлением о порядке расчета, установления и взимания родительской платы.
- 5.3. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, входят затраты на приобретение продуктов питания, моющих средств, мягкого и хозяйственного инвентаря.
- 5.4. В размер родительской платы за присмотр и уход за детьми не допускается включение расходов на реализацию основной общеобразовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации, создание условий для присмотра и ухода за детьми и содержание детей в образовательной организации.
- 5.5. Родительская плата за присмотр и уход за детьми, расходуется на организацию и осуществление присмотра и ухода за детьми в образовательной организации, в первую очередь на питание воспитанников и организацию режима дня воспитанников.
- 5.6. Питание воспитанников осуществляется за счет следующих источников:
- за счет средств местного бюджета организовано питание: детей-инвалидов; детей-сирот; детей, оставшихся без попечения родителей; детей с туберкулёзной интоксикацией (на период лечения).
 - за счет средств местного бюджета и родительской платы организовано питание: детей из многодетных семей, имеющих трёх и более несовершеннолетних детей; детей из малоимущих семей, средний совокупный доход которых ниже прожиточного минимума,

установленного в Республике Коми.

- за счёт средств родительской платы организовано питание детей остальных категорий родителей (законных представителей).

5.7. Финансовое обеспечение питания отнесено к компетенции директора МОУ «ООШ» с.Небдино , главного бухгалтера.

5.8. Начисление оплаты за питание производится бухгалтерией Детского сада на основании табелей посещаемости, которые заполняют воспитатели. Число дето/дней по табелям посещаемости должно строго соответствовать числу детей, состоящих на питании в меню-требовании. Бухгалтерия, сверяя данные, осуществляет контроль рационального расходования бюджетных средств и внебюджетных средств.